РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАМЛАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО

КАМЛАК 1УРТ 1ЕЗЕЕНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **JОП**

**01 августа 2016 года № 42**

**с. Камлак**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельской администрации муниципального образования Камлакское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», в целях систематизации требований к служебному поведению и установления правил служебной этики муниципальных служащих сельской администрации МО Камлакское сельское поселение.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих сельской администрации МО Камлакское сельское поселение (Приложение 1).

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде, размещенном в помещении Администрации поселения, информационном стенде в селе Камлак, улица Центральная 71, информационном стенде в селе Камлак улица Центральная 42А, информационном стенде в селе Камлак улица Центральная 91 и разместить на официальном сайте муниципального образования «Шебалинский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации

МО Камлакское сельское поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Арндт

|  |
| --- |
| Приложение №1                                                                               УТВЕРЖДЕН                                                                                     Постановлением                                                                                     главы МО Камлакское                                                                                     сельское поселение № 42                                                                                      от 01 августа 2016г.    **Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих**  **сельской администрации муниципального образования**  **Камлакское сельское поселение** |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий  Кодекс представляет собой систему моральных норм, обязательств  и  требований  добросовестного   служебного   поведения муниципальных служащих сельской администрации МО Камлакское сельское поселение.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения  муниципальных служащих сельской администрации МО Камлакское сельское поселение (далее - Кодекс) основан на нормах поведения муниципальных служащих, изложенных в федеральном законе от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закона Республики Алтай от 18.04.2008 г. N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

**2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса**

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в сельскую администрацию МО Камлакское сельское поселение, знакомится с положениями настоящего  Кодекса  и  соблюдает  их  в  процессе  своей служебной деятельности.

2.2. Целью настоящего  Кодекса  является  установление  этических норм,  правил профессионального поведения муниципальных служащих сельской администрации МО Камлакское сельское поселение (далее - муниципальных служащих) для  достойного  выполнения  ими  своего служебного долга.

2.3. Кодекс определяет:

     основные морально-этические принципы  поведения,  которые  должны соблюдать муниципальные служащие, независимо от замещаемой должности;

     этические ценности,  которыми должны  руководствоваться  в  своей деятельности муниципальные служащие;

     поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности.

**3. Основные морально-этические принципы поведения**

**муниципальных служащих**

Основными морально-этическими принципами поведения муниципальных служащих являются следующие принципы:

     служение муниципальному образованию;

     служение общественным интересам;

     уважение личности;

     законность;

     лояльность;

     политическая нейтральность.

**4. Принцип служения муниципальному образованию**

4.1. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, Республики Алтай, Шебалинского района, муниципального образования Камлакское сельское поселение.

4.2. Интересы государства, а через него общества в целом, являются высшим  критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

4.3. Моральный,  гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

**5. Принцип служения общественным интересам**

5.1. Муниципальный служащий не должен использовать свое  влияние  и власть   в  интересах  какой-либо  одной  из  социальных  групп  и  ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

5.2. Действия  муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения.

**6. Принцип уважения личности**

Муниципальный служащий должен  уважать честь и достоинство гражданина,  его  деловую репутацию,  не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

**7. Принцип законности**

7.1. Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам. Принцип законности своей деятельности,  своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

7.2. Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его   самого строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

**8. Принцип лояльности**

8.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленные органами местного самоуправления района служебные распорядки;  уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

8.2. Принцип лояльности распространяется на отношения:

     ко всем ветвям власти;

     ко всем государственным институтам;

     к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;

     к политическому большинству, находящемуся у власти;

     к другим муниципальным служащим.

8.3. Муниципальный  служащий  не  должен выступать в средствах массовой информации,  давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

8.4. Муниципальный  служащий  обязан  вести  дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

**9. Принцип политической нейтральности**

9.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую  нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии,  не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

9.2. Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов органов местного самоуправления района для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

**10. Соблюдение общих нравственных принципов**

10.1. Муниципальный служащий в своей деятельности должен руководствоваться  нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

10.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного  поведения  муниципального служащего, непременные условия его служебной деятельности.

10.3. Нравственным долгом муниципального служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

**11. Выполнение служебных обязанностей**

11.1. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального  служащего  является стремление к постоянному совершенствованию,  к росту своих профессиональных  навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

11.2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего  является обеспечение доступности информации о деятельности органа  местного самоуправления района в пределах и порядке, установленных  соответствующими нормативными правовыми актами.

11.3. Муниципальный служащий не должен  перекладывать  решение подведомственных ему вопросов на других.

11.4. Муниципальный служащий должен использовать только законные и  этические способы продвижения по службе.

**12. Злоупотребление служебным положением**

Муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих  интересах на  какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением.

**13. Использование информации**

13.1. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

13.2. Муниципальный  служащий  не  должен  также   ни   задерживать официальную   информацию, которая может  или  должна быть предана гласности,  ни распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

**14. Этика взаимоотношений с представителями**

**проверяемых организаций**

14.1. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций  и должностных  лиц.  Ничто  не должно  вредить  независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение  относительно  личности проверяемого,  проверяемой

организации, проекта или программы;  предшествующая проверке работа  в  проверяемой организации и т. п.

 14.2. Муниципальному  служащему  не следует вступать в такие отношения  с  руководством и сотрудниками  проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

14.3. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

14.4. Если на муниципального служащего оказывается  неблагоприятное воздействие,  и  при  этом источник  такого воздействия не может быть устранен, ему следует поставить в известность своего руководителя.

**15. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными**

15.1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе  деловых и товарищеских взаимоотношений.  Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления района.

15.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими  коллегами полномочиями,  должен  с  пониманием  относиться  к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

15.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными  полномочиями по  отношению к другим муниципальным служащим,  должен быть для них образцом  профессионализма, безупречной репутации,    быть    примером   доброжелательности   и внимательности  к  людям, способствовать  формированию  в  коллективе благоприятного   для   эффективной   работы  морально-психологического климата.

**16. Этика взаимоотношений с общественностью**

16.1.Для  информирования  общественности  о  своей  деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со   средствами   массовой   информации  и  с гражданами  в  порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

16.2. Во  взаимоотношениях с общественностью муниципальные служащие не должны использовать в личных целях преимущества  своего  служебного статуса.

16.3. Муниципальный служащий не должен:

  наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;

  рекламировать свои   собственные    достижения и полученные результаты;

  пренебрежительно отзываться  о работе коллег по служебной деятельности.

**17. Поведение муниципального служащего**

**при получении вознаграждений**

Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

**18. Этические конфликты**

18.1. Муниципальный служащий в ходе  выполнения  своих  должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

     просьбами и требованиями иных лиц,  направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т. п.;

     неправомерным давлением со стороны руководства;

     отношениями семейного или личного  характера,  используемыми  для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других  подобных  ситуациях  муниципальный служащий должен  вести  себя выдержанно  и  достойно,  действовать  в  строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и области, своей должностной  инструкцией,  а  также  этическими  принципами настоящего Кодекса.

18.2. В  случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

     обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;

     если руководитель определенного уровня не   может   разрешить проблему   или  оказывается сам непосредственно  вовлечен  в  нее, муниципальному   служащему   следует,   уведомив    об    этом    своего непосредственного  начальника,  обратиться  к  руководителю  еще более высокого  уровня.

18.3. Муниципальный служащий может информировать  непосредственного или вышестоящего руководителя о достоверно известных ему нарушениях правил этического поведения другими муниципальными служащими.

18.4. Руководитель органа местного самоуправления района должен следить  за  тем, чтобы муниципальному служащему, информировавшему о вышеуказанных  случаях добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

**19. Коррупционно опасное поведение**

19.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего ограничений,  и  порождающее их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

19.2. Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное    поведение    -  предотвращение   и   преодоление коррупционно опасных ситуаций.  Коррупционно  опасной  является  любая ситуация  в  служебном  поведении  муниципального служащего,

 содержащая конфликт интересов.

19.3. Нравственный  долг муниципального служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности заключается  в  том,  чтобы внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов.

19.4. Нравственным  долгом  кандидата  на   замещение   вакантной должности  муниципальной службы,  на  которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, является (наряду с предоставлением сведений, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации") заявление им при  подаче документов на конкурс сведений о характере и степени своей личной заинтересованности.

Любой конфликт интересов,  о котором заявит кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, должен быть урегулирован до назначения его на должность.

**20. Ответственность муниципальных служащих,**

**наделенных организационно-распорядительными полномочиями**

**по отношению к другим муниципальным служащим**

20.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными  полномочиями по  отношению к другим муниципальным  служащим,   несет   ответственность   за   действия   или бездействие подчиненных сотрудников,  нарушающие правила служебного и этического поведения,  если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

20.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными  полномочиями по  отношению к другим муниципальным служащим,  должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

     привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;

     создавать условия их недопущения и преодоления;

     инициировать или   принимать   решение   о  проведении  служебных

     проверок (в соответствии с компетенцией);

     инициировать или  принимать решение  о применении мер     одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;

     своим личным    поведением     подавать     пример     честности, беспристрастности и справедливости;

     проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

**21. Соблюдение настоящего Кодекса**

21.1. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем. Если муниципальный служащий не уверен в том, как необходимо поступить, он должен обратиться к компетентному лицу.

21.2.Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными  полномочиями по  отношению к другим муниципальным служащим, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий Кодекс, и принимать или предлагать соответствующие меры пресечения любых нарушений его положений.

**22. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

Муниципальный служащий  должен   понимать, что  явное и систематическое  нарушение норм настоящего  Кодекса  несовместимо  с дальнейшей   служебной   деятельностью в сельской администрации МО Камлакское сельское поселение.